



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.12.2019

№ 2057

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановления администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и в целях установления единых принципов и правовой основы организации оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты».

2. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 12 марта 2012 г. № 614 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»;

от 11 марта 2013 г. № 631 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12.03.2012 № 614»;

от 2 декабря 2014 г. № 2173 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»,

утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12.03.2012 № 614»;

от 26 января 2015 г. № 81 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12.03.2012 № 614»;

от 6 июля 2015 г. № 859 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12.03.2012 № 614»;

от 29 июня 2017 г. № 920 «О внесении изменений в Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 12.03.2012 г. № 614».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 31.12.2019 № 2057

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципального казенного
учреждения «Управление гражданской защиты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда (далее – Положение) в муниципальном казенном учреждении «Управление гражданской защиты» (далее - учреждение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Пермского края от 22 июля 2009 г. № 458-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, мобилизационной подготовки экономики, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 г. № 167-н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора федерального бюджетного учреждения», от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий работников», решения Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников Учреждения, в отношении которого Администрация Чайковского городского округа (далее – Учредитель) выполняет функции учредителя.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными

нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает:

должностные оклады;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников учреждения (приложение 1 к настоящему Положению), которая определяет размеры должностных окладов работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.2. Размеры должностных окладов работников учреждения, согласно схеме должностных окладов, а также размер надбавок к должностному окладу устанавливаются в штатном расписании на основе требований к профессиональной подготовке, степени сложности, напряженности, уровню классификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должности работников Учреждения должны соответствовать уставным целям Учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов, служащих.

2.3. Штатное расписание учреждения согласовывается с учредителем, и утверждается руководителем учреждения, включает в себя все должности руководителей, специалистов и работников учреждения.

2.4. В штатное расписание вносятся изменения в случаях:

2.4.1 увеличения (индексации) минимального размера должностного оклада (ставки);

2.4.2 изменения штатного расписания;

2.4.3 существенных изменений условий оплаты труда.

2.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной

платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.6. Оплата труда всех работников учреждения, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, не реже двух раз в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца. Оплата труда за декабрь выплачивается в декабре текущего года (при наличии локального документа учредителя).

3. Условия, порядок и размеры выплат компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.1.1 выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

3.1.2 за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3.1.3 за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам (тарифным ставкам) в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер часовой (дневной) части оклада (тарифной ставки) для расчета выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим Положением, определяется путем деления оклада (тарифной ставки) работника на количество нормы рабочего времени (в часах или рабочих днях) в соответствующем месяце.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

3.3.1 выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

за проведение аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях: без применения изолирующих средств – из расчета двойной часовой тарифной ставки за каждый час работы; с применением изолирующих средств – из расчета четырехкратной часовой тарифной ставки за каждый час работы. Перечни аварийно-спасательных работ, относящихся к особо сложным и особо опасным условиям, и изолирующих средств, при работе в которых за проведение аварийно-спасательных работ в особо сложных и в особо опасных условиях, производится оплата из расчета четырехкратной ставки (оклада) за каждый час работы, приведены в приложениях 3, 4 к настоящему Положению.

Основанием для выплат, указанных в настоящем подпункте, являются приказы руководителя учреждения и расчеты сумм, подлежащих выплате,

выполненные на основе утвержденных табелей учета рабочего времени, отработанного в особо сложных и особо опасных условиях;

3.3.2 выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе:

3.3.2.1 за работу в тяжелых и вредных условиях труда – 12% должностного оклада;

3.3.2.2 за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда – 24% должностного оклада.

Конкретные размеры выплат определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждаются приказом руководителя.

Перечень работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда приведен в приложении к подпункту 4.2.5 пункта 4 Условий, размеров и порядка осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) (приложение 2 к приказу МЧС России от 28 декабря 2015 г. № 700 «О системе оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений МЧС России и гражданского персонала спасательных воинских формирований МЧС России»).

3.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к заработной плате работников выплачивается районный коэффициент – 1,15.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.5.1 выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

3.5.1.1 за работу в ночное время (за каждый час работы с 22.00 час. до 06.00 час.) – из расчета 40% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;

3.5.1.2 за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени по утвержденному графику работы;

в размере двойного среднедневного (среднечасового) заработка в расчетном месяце за день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени по утвержденному графику работы;

по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.5.1.3 за сверхурочную работу:

первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере;
последующие часы – не менее чем в двойном размере;

по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением ему дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

работникам, чьи должностные обязанности связаны непосредственно с погружением под воду (водолазными спусками), за время пребывания под водой не менее 1 500 часов производится дополнительная ежемесячная выплата в размере 5% к установленному окладу.

За время пребывания под водой на глубинах свыше 20 метров указанная выплата производится:

за 1 200 часов пребывания под водой, из них не менее 100 часов на глубинах свыше 20 метров;

за 1 000 часов пребывания под водой, из них не менее 100 часов на глубинах свыше 60 метров;

работникам, спускающимся под воду для выполнения трудовых (служебных) обязанностей, при общей продолжительности пребывания под водой, в том числе под повышенным давлением, с начала водолазной практики не менее 500 часов производится единовременная выплата, равная 5 минимальным размерам оплаты труда.

За каждые последующие 500 часов пребывания под водой единовременная выплата увеличивается на 5 минимальных размеров оплаты труда, при этом максимальная единовременная выплата, произведенная за каждые последующие 500 часов, не может превышать 25 минимальных размеров оплаты труда. Часы пребывания под водой за время учебной подготовки и переподготовки для выплаты единовременной выплаты не учитываются.

Организация водолазных спусков и работы должна соответствовать Правилам водолазной службы Военно-Морского Флота (далее – ВМФ), а учет их работы производится в журнале водолазных работ в порядке, установленном для штатных водолазов;

3.5.2 выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе:

3.5.2.1 за ненормированный рабочий день водителям автомобилей – до 50% оклада;

3.5.2.2 работникам учреждения, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (группой оперативного реагирования) устанавливается доплата до 15% должностного оклада;

3.5.2.3 за работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда в размере до 100% от должностного оклада.

3.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Надбавка работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размеры и порядок выплаты надбавок за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.7. Работникам могут производиться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Размеры выплат компенсационного характера определяются руководителем учреждения за счет и в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, стимулирования к качественному результату труда, повышения уровня ответственности за порученную работу, а также за инициативу, творчество и применение современных форм и методов организации труда работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1 выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

4.1.2 выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4.1.3 премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

4.2. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ:

4.2.1 надбавка за особые условия труда (обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность) работникам учреждения – до 50% оклада;

4.2.2 надбавка за присвоенную квалификационную категорию:

4.2.2.1 водителям автомобилей 2-го класса – 10% должностного оклада;

4.2.2.2 водителям автомобилей 1-го класса – 25% должностного оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

4.3. Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее – процентная надбавка) выплачивается к должностным окладам заработной платы работников при выслуге лет в следующих размерах:

№ п/п	Общий стаж работы	% должностного оклада
1.	свыше 1 года	5
2.	свыше 3 лет	10
3.	свыше 5 лет	15
4.	свыше 10 лет	20
5.	свыше 15 лет	30

4.3.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет (далее - стаж работы), определяется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

4.3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки к окладу (ставке) за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующем учреждении, а для граждан, уволенных с военной службы – военный билет или другой документ, подтверждающий период военной службы.

Для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки к окладу (ставки) за выслугу лет, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

Назначение конкретного размера надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя учреждения на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня, в котором возникло право на ее назначение либо изменение размера.

4.3.3. Если у работника право на назначение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности, в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, указанная выплата назначается с первого рабочего числа последующего месяца, после окончания указанных периодов.

4.3.4. При увольнении работника выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

4.4. Премияльные выплаты работникам по итогам работы:

4.4.1 за месяц в процентном отношении к должностному окладу.

Ежемесячная премия производится за фактически отработанное время в размере до 50 % от должностного оклада и распространяется на всех работников Учреждения.

4.4.2 за квартал, иной период текущего года с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный

вклад работника. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, критерии оценки личного вклада работников учреждения, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются Положением о премировании, утверждаемым руководителем Учреждения, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

4.5. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

5. Условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителя руководителя учреждения

5.1. Оплата труда руководителя, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от сложности труда, с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется правовым актом Учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 5.

Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет Учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет руководитель учреждения.

5.4. Размеры должностных окладов заместителя руководителя учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

СХЕМА

базовых должностных окладов (ставок) директора, заместителя
директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской
защиты»

№ п/п	Наименование группы должностей и должности	Размер базового оклада, рублей
1.	Директор	19 450,00
2.	Заместитель директора	17 505,00
3.	Заместитель директора по антикризисному управлению – начальник единой дежурно-диспетчерской службы	17 505,00

5.5. Руководителю, заместителю руководителя учреждения с учетом условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом Учредителя. Выплаты компенсационного характера заместителю директора устанавливаются правовым актом Учреждения.

5.6. Руководителю, заместителю руководителя учреждения с учетом условий их труда устанавливаются надбавки стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом Учредителя. Выплаты стимулирующего характера заместителю директора устанавливаются правовым актом Учреждения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Положение устанавливает основания и условия назначения, размеры и порядок единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи работникам учреждения.

6.2. Единовременная выплата к отпуску руководителю, заместителю руководителя и работникам учреждения может быть выплачена в размере одного должностного оклада, при условии экономии, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.3. Единовременная выплата к отпуску заместителю руководителя и работникам учреждения производится по заявлению работника на основании приказа руководителя учреждения.

6.4. Единовременная выплата к отпуску руководителю учреждения оформляется нормативным актом учредителя на основании письменного заявления руководителя учреждения;

6.5. Единовременная выплата к отпуску работникам выплачивается 1 раз в год. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части

единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

6.6. Единовременная выплата, не полученная работниками в текущем календарном году, на следующий год не переносится и не компенсируется.

6.7. Руководителю, заместителю руководителя, работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата материальной помощи, в размере до одного оклада, с учетом районного коэффициента или в фиксированной сумме, но не более одного оклада, в следующих случаях:

6.7.1 рождение (усыновление) детей (на основании копии свидетельства о рождении);

6.7.2 заключение брака работником впервые;

6.7.3 отправкой сына (супруга) в ряды вооруженных сил;

6.7.4 смерть близких родственников: супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении, (на основании копии свидетельства о смерти);

6.7.5 при возникновении в семье работника обстоятельств, понесших большой материальный ущерб (пожар, кража, наводнение) (при предоставлении подтверждающих документов);

6.7.6 особая нуждаемость (специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, выходом на пенсию, 50, 55, 60, 65 - летием) (при предоставлении подтверждающих документов);

6.8. Решение об оказании материальной помощи заместителю руководителя, работникам и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления.

6.9. Решение об оказании материальной помощи руководителю, ее конкретных размерах принимает учредитель в пределах экономии фонда оплаты труда на основании письменного заявления руководителя учреждения, утверждается правовым актом учредителя.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит:

$ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст$, где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников Учреждения

ФОТб - базовая часть ФОТ.

Обеспечивает выплату гарантированных должностных окладов (ставок).

ФОТк - компенсационная часть ФОТ

Обеспечивает выплаты компенсационного характера

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

7.2. Предельная доля оплаты труда работников административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда

составляет не более 40 %.

7.3. К административно-управленческому персоналу относятся следующие должности работников учреждения: директор, заместитель директора, заместитель директора по антикризисному управлению – начальник единой дежурно-диспетчерской службы.

7.4. К вспомогательному персоналу относятся следующие должности работников учреждения: контрактный управляющий, ведущий юрисконсульт, главный механик, делопроизводитель, водитель автомобиля, дежурный, уборщик служебных помещений.

7.5. Экономию фонда оплаты труда руководитель Учреждения имеет право направлять на компенсационные, стимулирующие выплаты.

7.6. Во всем, что касается заработной платы и что не предусмотрено нормами настоящего Положения, подлежат применению нормы действующего трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, иных локальных нормативных актов, трудовых договоров.

8. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя учреждения

8.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя учреждения (далее - информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, на основании информации, предоставляемой указанными лицами в адрес учредителя ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8.2. В составе информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

8.3. В составе информации, предусмотренной пунктом 8.2. настоящего Положения, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также иные сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты
труда работников
муниципального казенного
учреждения «Управление
гражданской защиты»

СХЕМА
должностных окладов (ставок) работников муниципального
казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

№	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (ставки), рубле
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1.1	1-й квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	6 019,00
		Делопроизводитель	12 300,00
		Дежурный	8 193,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
2.1	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8 193,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих третьего уровня»			
3.1.	5-й квалификационный уровень	Заместитель начальника единой дежурно-диспетчерской службы	15 000,00
3.2.	4-й квалификационный уровень	Ведущий юрист-консультант	13 700,00
3.3.	1-й квалификационный уровень	Контрактный управляющий	13 700,00
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
4.1.	2-й квалификационный уровень	Главный механик	11 600,00
5. Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
5.1.	1-й квалификационный уровень	Начальник секретной части	10 968,00
		Начальник отдела по планированию и обеспечению первичных мер пожарной безопасности	13 700,00
		Начальник поисково-спасательной службы	17 505,00
5.2.	2-й квалификационный уровень	Ведущий специалист гражданской обороны	10 968,00

№	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада (ставки), рубле
1	2	3	4
6. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня			
6.1.	2-й квалификационный уровень	Спасатель	10 313,00
		Спасатель 3-го класса	10 983,00
		Спасатель 2-го класса	11 697,00
		Спасатель 1-го класса	12 527,00
		Оперативный дежурный единой дежурно-диспетчерской службы	8 193,00
6.2.	6-й квалификационный уровень	Специалист по приему и обработке экстренных вызовов 112	8 193,00

Приложение 2
к Положению о системе оплаты
труда работников
муниципального казенного
учреждения «Управление
гражданской защиты»

ПОРЯДОК

исчисления стажа работы, дающего работнику право на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. В соответствии приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28 декабря 2015 г. № 700 «О системе оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений МЧС России и гражданского персонала спасательных воинских формирований МЧС России» в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет (далее - стаж работы), включается все время работы (службы) в центральном аппарате и территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), Государственной противопожарной службе МЧС России, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службе, воинских частях войск гражданской обороны, спасательных воинских формированиях МЧС России, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, аварийно-спасательных и поисково-спасательных формированиях, военизированных горноспасательных частях, образовательных, научно-исследовательских, медицинских, санаторно-курортных и иных учреждениях МЧС России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены особо.

2. В стаж работы включаются периоды работы:

а) в Комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров Союза Советских Социалистических Республик (далее – СССР);

б) в Российском корпусе спасателей;

в) в пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

г) для работников авиационных и авиационно-спасательных учреждений МЧС России - время работы на предприятиях гражданской авиации Российской Федерации и бывшего СССР;

д) для работников центров Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по субъектам Российской Федерации и служб, осуществляющих деятельность в области безопасности людей на водных объектах - время работы в командных должностях плавсостава судов морского, смешанного (река-море) и внутреннего плавания водного транспорта, а также рыбопромыслового флота при их работе в государственных организациях;

е) для работников военизированных горноспасательных частей - время прохождения службы на должностях военизированного личного состава в военизированных горноспасательных частях независимо от их ведомственной принадлежности и время работы на подземных горных работах в должностях и на работах по списку №1, утвержденному Постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 №10 и Постановлением Совета Министров Российской Советской Федеративной Социалистической Республики (далее – РСФСР) от 02.10.1991 №517, с последующими дополнениями и изменениями;

ж) для медицинских и фармацевтических работников - время работы в медицинских учреждениях, независимо от формы собственности, при условии поступления на работу на медицинские и фармацевтические должности.

3. В стаж работы включаются также время работы:

а) в воинских частях, учреждениях, учебных заведениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба;

б) в Вооруженных Силах СССР, Комитета государственной безопасности и Министерства внутренних дел СССР;

в) в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31.12.1994).

4. В стаж работы включаются периоды:

а) государственной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;

б) включаются также периоды работы:

- на ответственных должностях в органах представительной и исполнительной власти СССР, Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля СССР, органах государственного арбитража СССР, судах и органах прокуратуры СССР;

- на выборных должностях в государственных органах Российской Федерации и СССР, профсоюзных органах Вооруженных Сил Российской Федерации и Вооруженных Сил СССР;

- на должностях в интеграционных межгосударственных органах, созданных Российской стороной совместно с государствами - участниками Содружества Независимых Государств, в дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации (СССР), представительствах министерств и ведомств СССР и представительствах федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации за рубежом, в международных организациях, в которых граждане

Российской Федерации (СССР) представляли интересы государства, если перед направлением за границу они работали в воинской части и после возвращения из-за границы поступили на работу непосредственно в воинскую часть.

5. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 1 - 4, включаются периоды иной деятельности, а именно:

- военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах;

- военная служба в Вооруженных Силах СССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности, других воинских формированиях СССР, в Объединенных Вооруженных Силах государств - участников Содружества Независимых Государств;

- военная служба в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31.12.1994) и до 31.12.1999 - в случаях заключения и ратификации, в установленном порядке соответствующих двусторонних межгосударственных договоров;

- служба в органах внутренних дел и таможенных органах Российской Федерации и СССР, федеральных органах налоговой полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- военная служба военнослужащих-женщин и служба женщин в качестве рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, уволенных в связи с беременностью или рождением ребенка, а также период, в течение которого им после увольнения выплачивалось пособие по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и бывшего СССР, других войсках, воинских формированиях и органах из расчета один день военной службы за два дня работы.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта - к военной службе по призыву.

6. В стаж работы, исчисленный в соответствии с пунктами 1 - 5, включается также период выполнения депутатских полномочий депутатом Федерального Собрания Российской Федерации, работавшим на профессиональной постоянной основе, при условии поступления его на работу непосредственно в воинскую часть.

7. Иные периоды работы (службы), опыт и знания, по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, но не более 5 лет (по решению комиссии по установлению трудового стажа).

8. Периоды работы в муниципальном казенном учреждении «Управление гражданской защиты» и в муниципальном бюджетном учреждении «Чайковская городская поисково-спасательная служба».

9. Периоды исполнения государственных обязанностей, в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок.

10. Периоды нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальным казенным учреждением «Управление гражданской защиты».

11. В стаж работы не включаются:

11.1 периоды отбывания на исправительных работах (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;

11.2 период работы в воинских частях и других войсках, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы;

11.3 периоды работы в учреждениях, организациях и на предприятиях министерств и ведомств, не поименованных в пункте 1 - 6.

Приложение 3
к Положению о системе оплаты
труда работников
муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской
защиты»

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийно-спасательных работ, относящихся к особо сложным и особо
опасным условиям

1. Работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности обрушения конструкций этих зданий (плит, блоков, камней и т.д.).
2. Работа в зоне разрушенных зданий и сооружений в условиях опасности повторных толчков землетрясения, взрывов газа и горючих жидкостей (паров).
3. Работа в условиях лесных, степных пожаров в населенной зоне, отнесенных к III и более сложной категории.
4. Работа в сложных погодных условиях:
при эффективной температуре (с учетом влажности и скорости ветра) ниже минус 20°С и выше плюс 30°С;
на открытом воздухе при скорости движения воздуха 20 м/сек;
сильных (интенсивных) атмосферных осадков.
5. Работа в условиях глубоких пещер с применением спелеоснаряжения.
6. Работа по эвакуации из очагов чрезвычайных ситуаций трупов погибших людей и животных.
7. Работа с сильнодействующими ядовитыми и взрывчатыми веществами (агрессивными жидкостями и газами), в задымленных, загазованных и запыленных помещениях, в колодцах и замкнутых емкостях.
8. Работа в условиях ионизирующих излучений с интенсивностью выше предельно допустимой.
9. Работа в зоне ведения боевых действий.
10. Работа в зонах эпидемий (эпизоотии), радиоактивного, химического и бактериологического заражения местности.

Приложение 4
к Положению о системе оплаты
труда работников
муниципального
казенного учреждения
«Управление гражданской
защиты»

ПЕРЕЧЕНЬ

изолирующих средств, при работе в которых за проведение аварийно-спасательных работ в особо сложных и в особо опасных условиях, производится оплата из расчета четырехкратной ставки (оклада) за каждый час работы

1. Респиратор замкнутого цикла дыхания (КИП Р-30, Р-32 и другие респираторы с более длительным циклом обеспечения дыхания).
2. Аппарат воздушный дыхательный (АСВ-2, Спироматик 90 ТМ, ДРЕГЕР, АУЭР и другие системы аналогичного типа).
3. Водолазные системы (УСВ-50М, Диватор МК11, Подводник-2,4 АВМ-1, 5, 8 и другие системы подобного типа).
4. Гидрокостюмы, гидрокombineзоны (УГК-1-2-3-4, Викинг, Арктик и другие системы подобного типа).
5. Теплозащитные костюмы (ИК-ТГЗ, Треллеборг-АкварексКаверс, АУЭР и другие аналогичные костюмы).
6. Химические изолирующие костюмы (Л-1, КИО-2М, ИК-АЖ, Треллеборг, ВТН, АУЭР, КС-АОЗТ и другие аналогичные костюмы).